Sympathisch und großstadtnah, inmitten des Leipziger Neuseenlandes, zählt die Stadt Rötha mit insgesamt ca. 6.600 Einwohnern zum Landkreis Leipzig. Die Stadt ist Träger von insgesamt 4 Kindertagesstätten in dem Ortsteil Espenhain und der Kernstadt Rötha.

In dem Kinderhaus „Groß und Klein“ im Ortsteil Espenhain besetzen wir ab 01.01.2027 eine Teilzeitstelle als

staatlich anerkannter Erzieher
(m/w/d)

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird bei Vorliegen der persönlichen, fachlichen und organisatorischen Voraussetzungen angestrebt.

Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannter Erzieher
- Erfahrung oder Interesse bei der Betreuung und Förderung von Kinder nach unserem teiloffenen pädagogischen Konzept
- liebevoller und professioneller Umgang mit Kindern und ihren Eltern
- Teamfähigkeit, Loyalität, Zuverlässigkeit, Offenheit, Geduld und Kreativität
- Engagement und Belastbarkeit
- Führerschein und Mobilität sowie
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit in den Öffnungszeiten von 6-17 Uhr

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche*:
- sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern nach dem Sächsischen Bildungsplan
- Planung und Dokumentation der pädagogischen Arbeit sowie Beobachtung und Reflektion der kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozesse
- Mitwirkung an der Qualitätsentwicklung der Kindertageseinrichtung
- Gestaltung des Übergangsprozesses von der Kindertageseinrichtung zur Schule bzw. zum Hort
- Organisation der Zusammenarbeit mit Erziehungspartnern wie Eltern, Grundschulen, Jugendamt, Therapeuten etc.

Das bieten wir*:
- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen öffentlichen Dienstleistungsunternehmen einer aufstrebenden Kleinstadt im Leipziger Neuseenland
- Eingruppierung entsprechend TVöD Sozial- und Erziehungsdienst sowie einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von mindestens 30 und höchstens 35 Stunden
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- zwei zusätzliche Regenerationstage
- Monatlich steuer- und sv-freier Wertgutschein sowie ein zusätzlicher Wertgutschein im Monat des Geburtstages
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit einer umfänglichen Unterstützung durch den Arbeitgeber
- Möglichkeiten zum kreativen und engagierten Arbeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen. Für die Einstellung sind ein aktuelles polizeiliches Führungszeugnis, der Nachweis des vollständigen Masernschutzes und der Gesundheitspass beizubringen.

Bewerber mit Migrationshintergrund reichen eine gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland und ausländische Bildungsabschlüsse mit einer amtlich beglaubigten Übersetzung ein. Eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB) ist regelmäßig erforderlich.

Richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich an die in dieser Stellenausschreibung angegebene Postanschrift oder E-Mail-Adresse. Über Bewerberportale, soziale Netzwerke oder sonstige Drittanbieterplattformen übermittelte Profile, Verlinkungen oder Kurzbewerbungen ersetzen die vollständigen Bewerbungsunterlagen nicht. Sie werden im Auswahlverfahren nur berücksichtigt, wenn die vollständigen Unterlagen fristgerecht bei der Stadtverwaltung eingehen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 27.11.2026, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an: stadtverwaltung@stadt-roetha.de oder unter Angabe einer E-Mail-Adresse an

Stadt Rötha
Hauptverwaltung - Personalamt
Rathausstr. 4
04571 Rötha

Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist der Bewerbung in Kopie beizufügen.

Für fachliche Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Ausflug unter 034206 72297 gern zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Barthel unter 034206 60020 oder per E-Mail: a.barthel@stadt-roetha.de zur Verfügung.

*Die Aufzählung ist nicht abschließend/ Änderungen bleiben vorbehalten.

Hinweis: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres, ab Ende der Ausschreibung, vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

Datenschutz: Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der auf unserer Homepage unter https://www.roetha.de/rathaus/stellenangebote.html nachlesbaren Datenschutzerklärung einverstanden.